

# REFERAT Byrådet d. 08-12-2025

**Mødedato** Mandag d. 08. december 2025 kl. 20:00

**Mødested** Middelfart Rådhus

## **Indholdsfortegnelse**

Styrelsesvedtægt for Middelfart Kommune- 1. behandling.....	3
3. budgetopfølgning pr. 31.10.2025 (hele kommunen).....	4
Godkendelse af takster for 2026 for Middelfart Affald & Genbrug A/S.....	8
Godkendelse af MOTAS takster 2026.....	10
Pulje til LUP-projekter 2026.....	12

# Punkt 662: Styrelsesvedtægt for Middelfart Kommune- 1. behandling

SagsID/Sagsnummer

2025-016204

Præsentation

Byrådet vedtager selv sin styrelsesvedtægt og vedtægten, samt eventuelle vedtægtsændringer, skal undergives 2 behandlinger i Byrådet.

Forvaltningen indstiller

Venstre, Danmarksdemokraterne og Enhedslisten indstiller

At Styrelsesvedtægt for Middelfart Kommune bliver tilrettet, så antallet af medlemmer i Økonomiudvalget bliver udvidet fra 9 til 11 medlemmer pr. 1. januar 2026, og

at forslaget bliver godkendt og oversendt til 2. behandling i Byrådet.

Sagsbeskrivelse

Venstre, Danmarksdemokraterne og Enhedslisten foreslår, at styrelsesvedtægten bliver ændret, så der bliver mulighed for, at alle partier i Byrådet får sæde i Økonomiudvalget.

Det er vigtigt, at der er en bred repræsentation i Økonomiudvalget med alle partier fordi:

Udvalget stort set behandler samtlige sager inden de når Byrådet

Udvalget har den helt centrale koordinerende og retningsgivende rolle i forhold til den kommunale økonomi

Udvalget har det overordnede ansvar for planlægningen i Middelfart Kommune

Udvalget fungerer som forhandlingsudvalg i forbindelse med, at der bliver indgået politiske aftaler

Forslaget til styrelsesvedtægt - samt eventuelle vedtægtsændringer - skal undergives 2 behandlinger i Byrådet med mindst 6 dages mellemrum.

Byrådet skal underrette Tilsynet om den vedtagne styrelsesvedtægt og eventuelle ændringer.

Økonomi

Ikke relevant.

Høring

Ingen høring af Ældrerådet og Handicaprådet, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Ikke relevant.

Beslutning

Der blev stillet ændringsforslag med en supplerende indstilling om

At Skoleudvalget fra den 1. januar får 5 medlemmer mod i dag 7

At Børn- Kultur- og Fritidsudvalget fra den 1. januar får 7 medlemmer mod i dag 5

Byrådet oversender forslaget om 11 medlemmer i Økonomiudvalget samt forslaget om 5 medlemmer i Skoleudvalget og 7 medlemmer i Børn-, Kultur- og Fritidsudvalget til 2. behandling i Byrådet den 8. december.

Allan Buch deltog ikke i sagens behandling (afbud)

Behandlingsplan

Byrådet 01. december 2025 kl. 17:00

Byrådet 08. december 2025 kl. 15:00

## Punkt 663: 3. budgetopfølgning pr. 31.10.2025 (hele kommunen)

SagsID/Sagsnummer

2025-012332

Præsentation

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltningerne udarbejdet årets 3. og sidste budgetopfølgning pr. 31.10.2025.

Resultatet af opfølgningen bliver gennemgået i sagen, som samtidig indeholder en række indstillinger til finansiering, drift, anlæg, projekter og jordforsyning.

Forvaltningen indstiller

At resultatet af 3. budgetopfølgning bliver godkendt, og

at indstillinger til finansiering, drift, anlæg, projekter og jordforsyning jf. bilag 4 bliver godkendt.

Sagsbeskrivelse

På et helt overordnet niveau viser 3. budgetopfølgning, at finansindtægter og driftsudgifter balancerer.

Budgetopfølgningen viser samtidig en markant resultatforbedring i forhold til 2. budgetopfølgning.

Vendes blikket først mod resultatet af ordinær drift (dvs. afvigelsen på budgetlagte og realiserede finansindtægter og drift) så tegner det til et samlet overskud på 0,7 mio. kr. inklusive den finansierede del af serviceværet i forhold til det oprindelige budget.

Resultatet af ordinær drift er forbedret med hele 20,6 mio. kr. i forhold til 2. budgetopfølgning. Forbedringen skyldes en kombination af ekstra finansindtægter og driftsoverskud/underskudsafvikling på især skoleudvalgets område og økonomiudvalgets område. Driftsoverskuddene her udgør en modvægt til de kendte balanceudfordringer på de specialiserede socialområder.

Dykker vi ned i de skattefinansierede driftsudgifter, så forventer forvaltningen pr. oktober 2025 et samlet merforbrug på 40,6 mio. kr. eksklusiv det finansierede budgetværn og 22,7 mio. kr. inklusiv det finansierede budgetværn.

På driften er den budgetmæssige balance er forsat udfordret af vedvarende og store merforbrug på de specialiserede socialområder, samt en nyopstået ubalance på senior og sundhed. Det børnespecialiserede og voksenspecialiserede område forventer under et at realiseret et merforbrug på 42,5 mio. kr. i indeværende år. Det er en forværring på 1,2 mio. kr. siden 2. budgetopfølgning og 5,8 mio. kr. siden 1. budgetopfølgning. Udviklingen indikerer, at udgiftskurven endnu ikke er knækket.

Merforbruget på børneområdet har især baggrund i et højt antal anbringelsessager og et højt udgiftsniveau i sagerne. Det er især kriminalitetstruede unge i alderen 16-17 år, samt unge med psykiatrinære udfordringer, der driver udgiftsvæksten. Samtidig har udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste henover været stigende, mens forebyggelsesudgifterne er aftagende.

Merforbruget på det voksenspecialiserede område har ikke baggrund i et stigende sagsantal, men kan for en stor del forklares med stigende omkostninger i sagerne. Bl.a. har mange kommuner og regioner hævet priserne på tilbuddene uforholdsmæssigt meget i forhold til den generelle prisudvikling, mens der samtidig er et konstant pres fra leverandørerne på at visitere op i takstkategori. Derudover er der balanceudfordringer i to decentrale enheder - Skovbakken og STU.

Siden sidste budgetopfølgning er der sket en markant forværring af de økonomiske udsigter på senior og sundhedsområdet, hvor merforbruget er opjusteret fra 2,6 mio. kr. til 11,7 mio. kr. Baggrunden er ekstraordinært højt sygefravær på plejehjem, merforbrug i hjemmeplejen og stigende udgifter til hjælpemidler.

På anlægssiden forventes et endnu højere anlægsomfang end sidste år, som var historisk højt. Opfølgning viser således et forventet nettoanlægsomfang på 217,1 mio. kr. på skattefinansieret anlæg. Erfaringsmæssigt opstår der dog ofte forsinkelser i anlægsprojekterne. Derfor er der indregnet et fradrag for forsinkelser på 20,0 mio. kr. Fradraget er ikke specificeret på udvalgsniveau.

De budgetdækkede balanceforskydninger, herunder indskud i landsbyggefonden, negativ ydelsesstøtte på lån, afdrag og låneoptagelse til anlæg på dispensation, forventes at lande 11,3 mio. kr. over det budgetforudsatte niveau. Afvigelsen ligger i indskuddet i Lands-byggefonden, hvor der bruges af tidligere år afsatte budgetter. Medvirkende til afvigelsen er derudover, at låneoptagelsen til Teglgårdshuset ikke kan gennemføres i år.

Med ovenstående resultater på finansiering, drift anlæg og finansierede balanceforskydninger in mente, forventes et

Samlet strukturelt underskud på 46,6 mio. kr. Det strukturelle resultat opgør kommunens nettofinansiering fratrukket driftsudgifter, anlæg og indskud i landsbyggefonden samt afdrag på lån). Årets strukturelle underskud er et resultat af højt anlægsomfang, indskud i landsbyggefonden og udskudt låneoptagelse til anlæg.

På jordforsyningsområdet, som ligger under 0-linjen for budget i balance, forventes ind til videre realiseret nettoudgifter for 13,5 mio. kr., mens udgiften til reovering af ældreboliger beløber sig til 6,8 mio. kr.

Endelig realiseres under øvrige balanceforskydninger låneoptagelse på 6,6 mio. kr. til ældreboliger.

På nederste bundlinje medfører budgetopfølgningen et samlet forventet kasseforbrug på 60,3 mio. kr. Det er som nævnt en følge af et højt anlægsomfang, hvor der indhentes på anlæg og ovennævnte merudgifter på driften. Kommunens likviditet forventes fortsat at overstige mindstemålsætningen på 100 mio. kr., men det er vigtigt, at balancen på driften genetableres, så der ikke opstår et flerårigt likviditetstræk fra driftsunderskud.

Resultatet kan sammenfattes således på tabelform:

Tabel 1:  
Samlet overblik  
Beløb i 1.000 kr.  
Forventet  
resultat

Oprindeligt  
budget

Afvigelse

opr. budget			
Finansiering	-3.083.123	-3.059.715	-23.408
Skattefinansieret drift	2.886.427	2.863.753	22.675
Resultat af ordinær drift	-196.696	-195.962	-733
Anlægspulje (ufinansieret del)	197.110	166.017	31.093
Finansierede balanceforskydninger	46.211	34.947	11.264
Resultat skattefinansieret område før værn	46.625	5.002	41.623
Anlægspulje 0	-5.000	5.000	
Strukturelt resultat	46.625	2	46.623
Jordforsyning og ældreboliger	20.289	8.870	11.419
Låneoptagelse til ældreboliger	-6.600	-8.000	1.400
Kasseforbrug	60.314	872	59.442

Økonomi

Hovedårsagerne til afvigelserne på driften er følgende:

På Økonomiudvalgets område tegner der sig et samlet mindreforbrug på 5,5 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. På den politiske organisation forventes et merforbrug på 2,6 mio. kr. Merforbruget skyldes, at der afsættes budget til valgafholdelse ud fra en gennemsnitsbetragtning. Da der dette år forventes afholdt både kommunal- og regionsrådsvalg samt ældrerådsvalg vil udgifterne til valghandlinger være større end et gennemsnitsår.

Administrationsområdet realiserer et samlet mindreforbrug på 9,3 mio. kr. Mindreforbruget skyldes først og fremmest stillingsvakanter, planlagt underskudsafvikling i afdelingerne, og lavere udgifter til centralt IT-indkøb.

Der er dog merforbrug på det tekniske område som følge af, at der arbejdes ind i en række klima- og miljøtiltag, som over tid skal hvile i sig selv, men har negativ indtægtsdækning i de første år. Det gælder eksempelvis ansættelse af VE-medarbejdere, en klimabeskyttelsesmedarbejder og en projektmedarbejder.

På Erhverv- og Turismeområdet forventer Bridgewalking et nulresultat. Indtægterne er lavere end et normal år, som følge af broarbejde.

På fællesfunktioner er det et samlet merforbrug på 0,8 mio. kr. Der er underliggende merudgifter på forsikringsområdet, som delvist opvejes af mindreudgifter i rengøringsenheden, som underskudsafvikler. Merforbruget på forsikringsområdet er blivende – et forhold, der er taget højde for i den tekniske budgetlægning for 2026.

På Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalgets område forventes i al væsentlighed budgetoverholdelse (mindreforbrug på 1,1 mio. kr.). Underliggende forventes merudgifter til ledighedsydelse, førtidspension, sygedagpenge,

jobafklaringsforløb, kontanthjælp, uddannelseshjælp og boligydelse, som opvejes af mindreforbruger til forsikrede ledige (A-dagpenge), seniorpension og FGU-uddannelser, udlændingeydelse, flexjobs og jobcenter-drift.

På Skoleudvalgets område forventes et samlet mindreforbrug på driften på 11,0 mio. kr. Når der korrigeres for opgaveomflytninger ses langt størstedelen af mindreforbrugerne at ligge på skolernes decentrale budgetramme. Mindreforbruger på den decentrale budgetramme har først og fremmest baggrund i at skolerne lykkes med at få flere elever med i fællesskaberne på almenområdet, samt at flere skoler med opsparet budgetunderskud gældsafvikler. Således forventer fx Vestre Skole at have afviklet al gæld vedårets udgang.

På den centrale ramme bæres mindreforbruger især af merindtægter fra mellemkommunale afregninger for grænsekrydsere, mindreforbruger til specialundervisning og mindreforbrug på SFO, mens der modsat er merforbrug på PPR og statsbidragspligtige uddannelser.

På Børn, Kultur og Fritidsudvalgets område forventes et merforbrug på 16,9 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Kigger man ned i politikområderne, forventes på kultur og fritidsområdet et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. som følge af, at dele af tilskuddet til Lillebælt Sport og Kultur sidste år blev fremrykket med henblik på at håndtere foreningens midlertidige likviditetsudfordringer. Forudbetalingen sidste år betyder, at tilskudsudbetalingen dette år er mindre end budgetlagt.

På dagtilbudsområdet forventes et merforbrug på 1,1 mio. kr. til trods for børnetallet ligger under det budgetforudsatte niveau. Merforbruger skyldes bl.a. manglende tilpasning til lavere belægning/børnetal i dagplejen (ingen vipperegulering), tildeling af flere støttetimer til somatiske børn og flere udgifter til hjemmetræning. Derudover skaber det udgifter i vippereguleringsordningen, at der er en børnetalsforskydning mellem børnehavebørn og vuggestuebørn.

Budgetoverholdelsen på Børn, Familie- og Sundhedsområdet fortsat udfordret af et højt antal anbringelsessager og et højt udgiftsniveau i sagerne. Der forventes et samlet merforbrug på 16,8 mio. kr. på området. Det er især kriminalitetstruede unge i alderen 16-17 år, som er anbragt af Ungdomskriminalitetsnævnet, samt unge med psykiatrinære udfordringer, der driver udgiftsvæksten. Derudover ligger udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste i handicapsager på et meget højt niveau. Merforbruger på anbringelser og sociale foranstaltninger opvejes delvist af et mindreforbrug i Tandplejen og et mindreforbrug på forebyggende foranstaltninger.

På Social og Sundhedsudvalgets område forventes et samlet merforbrug på 36,2 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget, hvilket er en forværring på 10,8 mio. kr. i forhold til 2. budgetopfølgning og 15,5 mio. kr. siden 1. budgetopfølgning 2025.

På Senior- og Sundhedsområdet forventes et merforbrug på 11,7 mio. kr. Merforbruger på er forøget med 9,1 mio. kr. siden 2. budgetopfølgning. Stigningen skyldes først og fremmest forøgede mellemkommunale betalinger, hjælpemiddelområdet, samt stigende sygefravær på plejehjemmene. Hjemmeplejen er desuden fortsat udfordret af et stort merforbrug.

Social- og Psykiatriområdet forventer et merforbrug på 25,6 mio. kr., hvilket er en forværring på 1,6 mio. kr. siden 2. budgetopfølgning. Merforbruger vedrører først og fremmest: midlertidige botilbud, længerevarende botilbud, botilbudslignende tilbud efter §85/105, samt BPA-ordningen. I forhold til merforbruger på myndighedsområdet er det væsentligt at hæfte sig ved, at merforbruger ikke kan forklares ved mængdestigninger, altså at flere borgere visiteres til servicelovstilbud. En vigtig medvirkende faktor er, at prisudviklingen på eksterne pladskøb i andre kommuner ligger væsentligt over den almindelig pris- og lønudvikling. STU er samtidig udfordret af faldende mellemkommunale indtægter. Et forhold, der er taget højde for i budgettet for 2026. Decentralt er Skovbakkens økonomien udfordret af ekstraordinært højere vikarudgifter grundet sygefraværproblemer og rekrutteringsudfordringer. Det samlede merforbrug på skovbakken udgør 7,2 mio. kr.

På Teknisk Udvalgs område forventes et samlet merforbrug på 3,6 mio. kr. Merforbruger har baggrund i, at Entreprenøraftdelingen anvender opsparet overskud fra tidligere år, samt forventet overskud næste år til indkøb af materiel og udbedring af bygningsfaciliteter. Modsat forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. på Vej og Trafikområdet som følge af, at asfaltarbejde udskydes til 2026. På kørselsområdet forventes balance, men underliggende ses et merforbrug på 1,1 mio. kr. på kollektiv trafik, som opvejes af et mindreforbrug på drift af kommunens biler.

På Klima, Natur og Genbrugsudvalgets område forventes for så vidt angår den skattefinansierede drift et samlet merforbrug på 1,0 mio. kr. Merforbruger skyldes først og fremmest periodeforskydninger på projekter med ekstern finansiering og forbrug af opsparet overskud.

Vendes blikket mod servicerammen, så forventes servicerammeoverholdelse.

Der tegner sig ganske vist et samlet merforbrug på service på 24,4 mio. kr. når forbruger holdes op imod den finansierede del af servicerammen, men når det ufinansierede serviceværn tages med ind i betragtning ligger serviceudgifterne 21,5 mio. kr. under serviceloftet.

Der er således ikke umiddelbar risiko for at bryde gennem serviceloftet. Det er dog væsentligt at gøre opmærksom på, at et nedjusteret pris- og lønskøn i forbindelse med årets kommuneaftale kan rykke serviceloftet – og dermed sigtelinjen for regnskabssanktion – nedad.

Høring

Ingen høring.

Klima & bæredygtighed

Klima og bæredygtighedsaspekter indgår i den skrevne opfølgning, hvor det er relevant.

Beslutning

Godkendt.

Allan Buch deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Behandlingsplan

Økonomiudvalget 25. november 2025 kl. 15:30

Byrådet 01. december 2025 kl. 17:00

Økonomiudvalget 25. november 2025 kl. 15:30

Indstilles til godkendelse.

## **Bilag**

8587101-11243672-1\_0.pdf

8587101-11243673-1\_0.pdf

8587101-11243671-1\_0.pdf

8587101-11243557-5\_0.pdf

# Punkt 664: Godkendelse af takster for 2026 for Middelfart Affald & Genbrug A/S

SagsID/Sagsnummer

2025-015913

Præsentation

Middelfart Affald & Genbrug A/S har fastsat affaldstaksterne for 2026 på baggrund af selskabets budget for 2026.

Taksterne skal godkendes af Middelfart Kommune.

Middelfart Affald & Genbrug A/S er selvfinansierende og underlagt princippet om, at driften skal hvile i sig selv. Forskellen mellem indtægter og udgifter udgør det beløb, som skal opkræves via taksterne. I forbindelse med Byrådets godkendelse af selskabets takster skal det vurderes, om selskabet efterlever hvile i sig selv princippet.

Forvaltningen indstiller

At taksterne for renovation og aflevering af affald for 2026, som Middelfart Affald & Genbrug A/S har fastsat, bliver godkendt. Taksterne fremgår af den vedlagte detaljerede takstoversigt 2026.

Sagsbeskrivelse

Middelfart Kommune er eneaktionær i Middelfart Affald & Genbrug A/S. Ifølge ejerstrategien skal Middelfart Kommune hvert år godkende selskabets takster. Takstudviklingen bør så vidt muligt være stabil og uden for store udsving fra år til år, jf. ejerstrategiens retningslinjer og principper for økonomisk ansvarlighed. Affaldsområdet er et hvile-i-sig-selv område.

Bestyrelsen i Middelfart Affald & Genbrug A/S har fastsat affaldstaksterne for 2026 efter hvile-i-sig-selv-princippet, hvor taksterne afspejler de samlede omkostninger til de enkelte ordninger. Takstsammensætningen fra 2025 bibeholdes i 2026 med opbygning bestående af 4 elementer:

Grundgebyr, som finansierer genbrugspladserne og administrationsomkostningerne.

Takst for husstandsindsamling af genanvendelige materialer baseret på beholderløsninger og tømme frekvenser.

Takst for husstandsindsamling af rest- og madaffald baseret på beholderløsninger og tømme frekvenser.

Takst for husstandsindsamling af farligt affald og tekstiler.

Forudsætningerne for takstfastsættelserne er beskrevet nærmere i Budgetnotat 2026 for Middelfart Affald & Genbrug A/S.

Notatet er vedlagt som bilag.

Som det fremgår af budgetnotatet, vil en almindelig husstand opleve et fald på 2,81% i taksten fra 4.347 kr. i 2025 til 4.225 kr. i 2026. Udgiften for et sommerhus er ændret fra 3.001 kr. i 2025 til 2.943 kr. i 2026, dvs. et fald på 1,93%. For en boligforening med 40 ejendomme er udgiften ændret fra 2.586 kr. i 2025 til 2.729 kr. i 2026, dvs. en stigning i taksten på 5,53%. For borgere der benytter en fællesløsning, er udgiften ændret fra 4.347 kr. i 2025 til 4.156 kr. i 2026, dvs. et fald på 4,39%. Til sammenligning udgør Middelfart Kommunes pris- og lønskøn på øvrige indtægter i Budget 2026 en stigning fra 2025 til 2026 på 3,13%.

Efter en periode fra 2019 til 2023, hvor affaldsgebyret steg bl.a. som konsekvens af udrulning af indsamlingsordningen for 10 fraktioner ved husstandene, er det nu muligt at reducere gebyret trods øgede omkostninger til afskrivning og forrentning af ny genbrugspladsstruktur. Reduktionen skyldes dels indtægter for producentgebyr på emballageaffald, og dels løbende fokus på effektiviseringer i driften gennem optimering og fokus på kerneopgaven.

Landsskatteretten fastslog i 2020, at renovationsydelse til private grundejere er en myndighedsopgave og derfor ikke må pålægges moms. Middelfart Kommune indgav i foråret 2024 et tilbagebetalingskrav til SKAT for perioden 2012-2024 på godt 37 mio. kr. Eventuelle udbetalinger eller indarbejdelse i fremtidige takster heraf, vil blive besluttet efter dialog mellem bestyrelsen for Middelfart Affald & Genbrug A/S og Byrådet.

Alle takster for 2026 med sammenligning til 2025 fremgår af den detaljerede takstoversigt for Middelfart Affald & Genbrug A/S. Alle takster opkræves med moms. Takstoversigten er vedlagt som bilag.

Forvaltningen vurderer, at Middelfart Affald & Genbrug A/S med takstfastsættelserne for 2026 vil efterleve hvile i sig selv princippet. Forvaltningen indstiller derfor, at taksterne for 2026 godkendes af Byrådet.

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen.

Klima & bæredygtighed

Alle nuværende og kommende affaldsaktiviteter har som målsætning at sikre, at mest muligt affald udsorteres med henblik på genbrug eller genanvendelse under størst mulig hensyntagen til økonomi, service og miljø og indenfor de lovgivningsmæssige rammer. Kommende aktiviteter taler således ind i en mere bæredygtig og cirkulær dagsorden til gavn for klima og miljø.

Den nye genbrugspladsstruktur vil forsøge at tage højde for indarbejdelse af cirkulær økonomi aktiviteter og animere til en mere bæredygtig adfærd. Nye indsamlingsordninger for mad- og restaffald, metal og glas, papir og pap, plastik, mad- og drikkekartoner, farligt affald samt tekstiler skal sikre, at mindre affald forbrændes, men genanvendes med mindre CO<sub>2</sub>-udledning og mindre ressourceforbrug til følge.

Beslutning  
Godkendt.

Allan Buch deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Behandlingsplan  
Økonomiudvalget 25. november 2025 kl. 15:30  
Byrådet 01. december 2025 kl. 17:00

Økonomiudvalget 25. november 2025 kl. 15:30  
Indstilles til godkendelse.

Steen Dahlstrøm deltog ikke i sagens behandling.

## Punkt 665: Godkendelse af MOTAS takster 2026

SagsID/Sagsnummer

2025-004147

Præsentation

Modtagestationen for farligt affald, Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS), har fremsendt budget og takster for 2026. Taksterne fremgår af bilag "Takstsammenligning gebyr 2022-2026". Modtagestationens takster skal godkendes af interessentkommunernes byråd hvert år. Budget for 2026 er vedlagt til orientering.

Forvaltningen indstiller

At MOTAS- takster for 2026 bliver godkendt.

Sagsbeskrivelse

Af vedtægterne for Modtagestation Syddanmark I/S (MOTAS) fremgår det, at de af repræsentantskabet indstillede gebyrer skal fremsendes til kommunernes godkendelse.

Repræsentantskabet for MOTAS har på et bestyrelsesmøde d. 18. juni 2025 godkendt beretning og regnskabet for 2024, budget for 2026 samt forslag til gebyrer i 2026 og vedtaget at fremsende taksterne for 2026 til behandling i interessentkommunerne.

Takster er fremsendt af MOTAS ultimo oktober. Præsentation og godkendelse i KNG har derfor ikke været en mulighed, forud for godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

Udgifter for MOTAS skal dækkes af selskabets takster efter "hvile i sig selv"-princippet.

Bilaget "Takstsammenligning gebyr 2022-2026" viser, at de fleste takster for 2026 er reduceret i forhold til 2025, herunder også det beløb, som MOTAS modtager fra interessentkommunerne.

Taksterne omfatter:

Driftsomkostninger

Gebyr for landbrug og klinisk risikoaffald

Tømning af olie- og benzinudskillere

Håndtering af røde kasser

De fleste takster er enten faldet eller fastholdt på samme niveau som året før.

Vedlagt som bilag er årsberetningen 2024, takster for 2026, samt budgetterede mængder for 2026.

Økonomi

MOTAS' udgifter til drift, administration og anlægsaktiviteter dækkes af selskabets takster efter "hvile i sig selv"-princippet. Takster til dækning af Modtagestationens omkostninger til transportører og behandlere opkræves direkte ved selskabets kunder efter udførelse af den relevante ydelse. Middelfart Kommune er kunde hos MOTAS og betaler for de ydelser, som MOTAS udfører for kommunen. Derudover bliver interessentkommunerne, herunder Middelfart Kommune, ikke påvirket økonomisk.

Høring

Ikke relevant

Klima & bæredygtighed

MOTAS I/S er et fælleskommunalt selskab, der er oprettet til at varetage de opgaver for farligt affald der påhviler interessentkommunerne, herunder at sikre miljørigtig håndtering. I MOTAS' Strategiplan for 2024 er bæredygtighed en del af mission og vision, og det indgår som en målsætning og en strategisk indsats, at bæredygtighed skal indarbejdes i alle led.

Beslutning

Godkendt.

Allan Buch deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Behandlingsplan

Økonomiudvalget 25. november 2025 kl. 15:30

Byrådet 01. december 2025 kl. 17:00

Økonomiudvalget 25. november 2025 kl. 15:30

Indstilles til godkendelse.

Steen Dahlstrøm deltog ikke i sagens behandling.

## Punkt 666: Pulje til LUP-projekter 2026

SagsID/Sagsnummer

2025-014956

Præsentation

Byrådet skal godkende støttekriterier og procedure for LUP-puljen 2026 - Pulje til Lokale Udviklingsprojekter.

Forvaltningen indstiller

At kriterier og procedure bliver godkendt, og

at der maks. bliver uddelt 808.000 kr. fra budget 2026 til lokale udviklingsprojekter.

Sagsbeskrivelse

LUP-puljen er en ansøgningspulje, der har til formål at støtte forskellige samfundsaktører med at finansiere almennyttige og bæredygtige projekter, der udspringer af lokalsamfundenes udviklingsplaner (LUP'er). LUP-puljen har eksisteret i 2 år, og der er indtil videre uddelt støtte til 5 større projekter (bilag 2).

Kriterier og procedure for LUP-puljen 2026 er uændret, bortset fra en enkelt tilføjelse: Ansøgerne skal i tilfælde af en bevilling fortælle lokalsamfundet, at projektet er støttet gennem Byrådet. Dette for at synliggøre Byrådets støtte af de lokale udviklingsplaner.

Projekterne bliver efter ansøgning og dialog med ansøgerne vurderet og prioriteret ift. de følgende kriterier, der er nærmere beskrevet i bilag 1:

Projektet skal være almennyttigt, bæredygtigt og skal udspringe af den lokale udviklingsplan for området.

Projektet skal være modent og realistisk at gennemføre inden for 2 år fra bevillingen.

Ved bygge- og anlægsprojekter bliver der særligt lagt vægt på klima- og bæredygtige løsninger og arkitektonisk tilpasning til stedet.

Alle kriterier skal være opfyldt. Der kan maks. blive bevilliget 50 % af de samlede projektomkostninger. Bevillingerne gælder i 2 år med mulighed for dispensation.

Hovedpunkter i proceduren (bilag 1) er:

Puljen bliver åbnet i januar/februar 2026

Ledelsessekretariatet udarbejder ansøgningssskema og vejledning og tilbyder rådgivning inden ansøgning.

Der bliver ikke anvendt ansøgningsfrister, da LUP'erne udmøntes på forskellige tidspunkter.

Ved ansøgning oplyser ansøger bl.a. det ansøgte støttebeløb, projektbeskrivelse, budget, tilknytning til LUP'en for området samt på hvilken måde ansøgeren tænker at oplyse lokalsamfundet om Byrådets støtte i tilfælde af en bevilling.

Ansøgeren inviteres til dialog vedr. økonomi, realisering og tilladelser.

Ledelsessekretariatet tildeles beslutningskompetencen for at bevillige tilskud efter Byrådets kriterier.

Udbetaling af tilskud sker, når projektet er klar til at blive gennemført, dvs. når projektet er fuldfinansieret og har tilladelserne i hus.

Byrådet bliver orienteret om bevillingerne i juni 2026 og når puljen er tom.

Økonomi

Der er afsat 808.000 kr. i budget 2026.

Høring

Ingen, da kommunen ikke er forpligtet.

Klima & bæredygtighed

Bæredygtighed er et af kriterierne for puljen. Bæredygtige projekter er defineret som projekter, der er miljømæssigt, økonomisk og socialt holdbare på lang sigt.

Beslutning

Godkendt.

Allan Buch deltog ikke i sagens behandling (afbud).

Behandlingsplan

Økonomiudvalget 25. november 2025 kl. 15:30

Byrådet 01. december 2025 kl. 17:00

Økonomiudvalget 25. november 2025 kl. 15:30

Indstilles til godkendelse